

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18 21	ホームの生活者としての、自立度を高めたい。	利用者同士が支えあう生活をする。	<ul style="list-style-type: none"> ・家事や物づくり等の場面で、職員は可能な限り補助や安全見守りを行う。 ・会話が乗ってきたら、職員は「ちょっと失礼します…」とフェードアウトし、様子を見守る。 ・行事等準備段階から一緒に取り組み、やりがいや思いを大事にする。 ・各個人が喜ばれている事や、不快な事など表情や言動に注意して記録や伝達を行い、変化等に敏速に対応する。 	6ヶ月
2	24 25 36	利用者に対する尊厳意識をしっかりとしたい。	利用者様の趣向や生活歴を知り、常に敬意をもって関われる。	<ul style="list-style-type: none"> ・言動を受容し、否定後を使わずに言葉や対応の工夫を行う。 ・日常会話や行動、アセスメントシートからその方について知る。 ・各個人の得意分野や長所に着目し、そこに関わりしかけられるようにする。 	6ヶ月
3	39 52 54	家族・来客に安心して来てもらいたい。	明るい笑顔で、誠実な来客対応をする。	<ul style="list-style-type: none"> ・おもてなしの気持ちを込めて、笑顔でお迎える。 ・業務の手は止めて、正面を向いて挨拶をする。 ・キーパーソンの方には、まめに近況をお伝えする。 ・居室、玄関、トイレを特にきれいに掃除する。 ・居室は、特に利用者が中心となって掃除をする。 ・ごみが落ちていたら、すぐに拾う。 ・利用者の身だしなみや、身の回りのきれいを支援する。 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。