

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                |  |  |            |
|----------|------|--------------------------------|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | 戸外へ出る支援が少ない。                   | 外出や戸外へ出る機会を増やす、気分転換を図る。                                  | 中庭を利用し茶話会や食事会を計画する。また、誕生日の外出やが買い物等を計画する。                                 | 3ヶ月        |
| 2        | 11   | 意見や提案を出し易い雰囲気作りができていない。        | 多くの意見や提案ができるような雰囲気を作り、職員が精神的ストレスを溜めるケアが押し付けにならないように支援する。 | カンファレンス時に2人～4人のグループで話し合いをする。また、職員がケアの内容に不具合や不安等を感じた時はその都度、対応を検討し、先送りしない。 | 6ヶ月        |
| 3        | 4    | 地域住民や地元関係者とのつながりが拡がったり深まっていない。 | 地域住民や地元関係者との繋がりを深めるような機会を設ける。                            | 地域住民や地元関係者が楽しみながら参加できるイベントを開催する。   | 12ヶ月       |
| 4        | 37   | 自然災害(台風・水害・地震)に対して訓練ができていない。   | 自然災害について机上訓練を行い、意識強化を行う。                                 | 机上訓練を実施する。緊急連絡訓練を実施し、避難場所の確認を行う。   | 8ヶ月        |
| 5        |      |                                |  |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。