

事業所名 グループホーム 高千穂

作成日: 平成 30 年 5 月 15 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	毎月のモニタリングを始め更新や見直しがあった計画は、全体会議で職員会議で理解を深め、いつでもケアプランや情報が共有できる取り組みを期待したい。	毎月のモニタリングや更新、見直しのあった計画は全体会議で職員全員が理解を深めいつでもケアプランや情報を共有できる。	毎月20日前後に1F、2Fの入居者の方々を2名担当者の方々に現状を報告してもらい問題点などを職員全員で話し合っている。	3ヶ月
2	7	月1回の全体会議において職員の意見や要望を聞く機会をもうけ意見交換や運営に反映させているがうまく職員に伝わらないところも有りより緻密な運営推進会議の内容の説明と話し合いが必要と思われる。	2か月に1回の運営推進会議の意見を全体会議や週1回の役職会議で意見を出し合い全職員が十分に把握できるように努力したい。	把握しきれていない意見や要望を全体会議に提出し全職員が納得できるように話し合いたい。また会議の資料などはすべて介護日報や掲示板などで全職員が周知し納得できるようにしたい。できるようにしたい。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。