

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 7 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	入居者の状態の変化や入退居、行事の様子などを報告しホームの悩みなどを上げサービスの質の向上に努めているが内容やメンバーが定型化しているのもう少し会議を活かしていきたい。	参加者が固定化されているので地域の方やホームの入居者などに参加して頂くようにしていく。	近隣の施設やボランティア様、入居者の参加を依頼してみる。 また機会があれば第三者に講義などを依頼してみる。	12ヶ月
2	35	年に2回火災を想定した訓練を行っているが消防署の立ち合いが出来ていない。	一度消防署に立ち合いの依頼をする。	消防署の立ち合いを依頼し、また地域住民の方々への参加も促す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。