

## 2 目標達成計画

作成日：平成25年2月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	ホームが2階あり、災害時には不安がある。	災害について知識を深め、地域と協力体制をとれるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難方法など話し合いをもち、防災マニュアルを見直す。</li> <li>夜間想定訓練を実施し、地域の方々にも参加していただく。</li> </ul>	12ヶ月
2	6	玄関に投書箱を設置しているが、活用されていない現状がある。	ご家族が気軽に意見、要望を表せる機会を設け、運営に反映させる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>意見、要望のアンケートを郵送し、ケアプランに反映させ、サービスの質の向上を目指す。</li> </ul>	6ヶ月
3	5	ホームが2階であり、階段が急であることから出入り口を施錠しており、自由に出入りできるところがない。	できることから、施錠を解除していき、入居者が安全で自由に出入り出来るよう努める。又、職員自ら拘束について、意見を出せるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>できるところから施錠を解除し、見守り行なう。又、入居者が出入り口から出ても安全に階段を降りれるよう、下肢筋力低下を防ぐ対策をとる。</li> <li>職員への研修会を開催し、理解を深める。</li> </ul>	3ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。