

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	契約時に終末期及び重度化における施設方針を説明し延命処置の同意書を交わしている。入居後は必要時に家族の意向を確認しながら対応しているが同意書等書面のやりとりはしておらず施設側の記録のみとなっている。	入居後も必要時だけではなく、定期的に家族の意向を確認し同意書を作成する。又、可能であれば、本人の意向も確認し、尊厳に十分配慮したその方らしい終末期が迎えるよう支援していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議に家族から意見を聞く。</li> <li>・定期的に家族、本人(可能な方)の意向を確認し同意書を交わす。</li> <li>・ケアカンファレンスや勉強会において、全職員に周知できるよう努めていく。</li> </ul>	12ヶ月
2	35	消防署立会いの訓練・夜間想定訓練・地震想定訓練等状況に応じた消防避難訓練を年2回実施している。水害を想定した訓練は地域の避難訓練に参加したのみで施設での定期訓練は実施していない。	水害を想定した対策計画を作成し、定期的に訓練を実施する。視野地域の協力を得ながら、実際に災害が起こった際にも、入居者の安全が確保できるよう検討していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水害を想定した対策計画を作成する。</li> <li>・水害時の対応マニュアルを作成し、ケアカンファレンス、勉強会等で全職員が周知するよう努めていく。</li> <li>・消防署、地域住民の協力を得られるようにし、定期的に避難訓練を実施する。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。