

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期や看取りに関する指針や対応・書類等について、利用者や家族が納得する最期を迎えることが出来るように、関係者との話し合いが持たれることを期待したい。	看取りについての理解をより深める	<ul style="list-style-type: none"> ・家族にも終末期の意味、対応を密に話し合いながら理解を頂く ・最後の時の準備段階を常時伝え協力体制を整えておく 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。