

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	同じメンバーでの運営推進会議のマンネリ化。	今年は、いろいろな職種の方や地域の方にも参加をもらい意見の交換と情報を得てサービスの向上に活かしたい。	2ヶ月に1回の開催は、必ず行う。 ・3月:献立について、食品関係の業者さんに参加してもらい商品の紹介と説明をもらう。 ・5月:町内会、家族の方たちにも参加してもらいホームでの避難訓練を行う。 ・7月:夏祭りについて陽だまりの里(ケアプランセンター・ヘルパーセンター・デイサービス・サンワールドのスタッフ)に参加してもらう。 ・9月:他のグループホームとの意見の交換をする。後の2回は、未定。	12か月
2	26	自分で作成した介護計画の見直しとスタッフ皆で勉強をする。	スタッフ皆でその人らしい、より良い介護計画を作成する為に勉強会を行う。	2ヶ月に1回、介護計画について勉強会を行う。 ・3月:センター方式について。 ・5月:アセスメントについて。 ・7月:認知症の人の行動、心理症状について。 ・9月・10月:事例での勉強会と介護計画の作成。	12か月
3					か月
4					
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。