

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	接遇面において目線を合わせた会話や尊敬を持った会話が出来ていない時がある	対応困難な利用者様に対しても命令口調にならないようにする	各フロアの目標に掲げ、カンファレンスにて適切な声かけや対応方法の意見を出し合い、職員一人一人の意識を高める	3ヶ月
2	49	外出支援に関して特定の利用者様になりがちな傾向にある	その人に合った外出支援が出来るようになる	定期的に、担当職員と利用者様を決めて、外出支援や外食支援を行う。また利用者ご家族にも声をかけ、一緒に行けるようなら実施する	6ヶ月
3	20	感染症の影響もあり地域や家族様とのなじみの交流の場が減っている。	面会出来る工夫や家族様が施設での様子が分かりやすく伝える等、元気に過ごされていることを伝え安心して頂けるよう努める	施設でのイベントや、地域のイベントがある時は家族様に積極的に声をかけ、一緒に参加して頂くよう勧める	3ヶ月
4	47	服薬時の再確認を怠らない	薬の知識を深めるとともに、時間や服薬方法を考える	服薬マニュアルを作成し流れ作業の習慣にならないようにする	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。