

(別紙4(2))

事業者名 ニチイケアセンター蘇我

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 3 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん揚げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------------------|------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議に地域の方の参加を求めているが結果につながっていない。 | 運営推進会議に地域の方々(町内会、民生委員など)が参加していただく。 | ・年間の運営推進会議予定表の配布 ・事前の案内状を持参する。 ・直接の対話する機会を増やし、関係を構築する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 33 | 看取りの事例が過去にあるが、職員に対する研修が行われていない。 | 看取りの研修を行う。 | ・現在、会社として看取りの方針を検討中のため、その結果を踏まえてスタッフに対する研修を行う。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。