

目標達成計画

作成日: 平成28年 1月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 49	イベントなどでの外出は行っているが、日常的な散歩などの外出は行えていない。	職員全体が日常的に意識して入居者様に外に出る機会を持って頂けるよう取り組む事が出来る。	職員全体で取り組む事が出来るよう意識付けを行う。	3ヶ月
2	4	地域のイベント等には参加しているが、地域との交流が少なく地域に根差した施設づくりが必要。 運営推進委員会に地域住民の参加を促す。	運営推進委員会に地域組合員に参加を促し、活動内容の報告や、地域の情報を共有できるように取り組む。	地域の組合員(町会班長)に運営推進会議への参加要請行う。※要請済み	3ヶ月
3	35	災害時に備えた備品・備蓄が出来ていない。 夜間想定など様々なケースに対応した訓練が行えていない。	備蓄の充実 夜間想定のもも含め、災害に対しての避難訓練を行う。	災害時に備え必要な備蓄・備品の購入を行う。 夜間想定での避難訓練を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。