

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	利用者の方の外出について、特定の方、個人で近くの散策(気分転換)の実施のみで、皆さん各々望み通りとなっていない。	1年間での計画。望みの外出が出来る。	各個人の意見を集約。自分の意見が言える人今のうちになえてあげる。ことによっては家族と一緒に話し合いを持つ。新幹線に乗ってみたい。(車椅子に乗ってでも)。みんなと一緒に近場の紅葉、散策に。	1年計画。
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。