

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	職員の負担にならない範囲で、日々の防火自主点検項目(コンセントの埃、避難経路に物が置かれていないか、窓や扉をふさいでいないかなど)を何らかのチェック表に加え、火災を未然に防ぐための対策をより充実されることを期待する。	環境チェック表に自主点検の項目を新たに追加し、職員会議等で周知しながら防災への意識付けを高めていく。	火災の起こりやすい箇所の点検を定期的に行い、防火対策を強化する。	12ヶ月