

目標達成計画

作成日: 平成28年11月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	昇学推進会議で出した意見を具体的に記録している。	会議で発表な意見を出して頂き記録するようにする	当施設から問題点等を具体的に示話し、発表な意見を出して頂けるようにする	2ヶ月
2	6	国道に近い為、玄関の施錠をしている。	玄関の施錠をした上で安全に生活出来る様にする	施錠した時の時間を増やし段階的に改善する	3ヶ月
3	85	災害対策について多方面から考える。	避難訓練の回数を増やすと共に水害対策等多方面から実施するようにする	消防署にも協力して頂き、回数を増やすと共に内容を検討する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。