

(様式第2号)

目標達成計画票(事業所記入)

事業所名グループホーム牛津あしはらの園

作成日: 平成 26 年 1 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	サービス作成時に本人やご家族様の意向を確認しているが職員からのいろいろな情報・意見が少ない。	毎月一回のミーティングで各利用者の担当職員より、日常生活での関わりの中で気づいた事等の意見を聞き情報を交換する。	各利用者に対して担当職員が身の回りのことを中心となつてするようにしている。関わる時間を増やす。	6ヶ月
2	57	利用者と職員がゆっくり座って話す機会が少ない。	ゆっくり座って話す時間を作る。	おやつの時間に職員も利用者と一緒に座ってお茶を飲み、昔の話し等興味のある話しを提供する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。