

1 自己評価及び外部評価結果

作成日 平成 22 年 11 月 1 日

【事業所概要（事業所記入）】

事業所番号	3471503007
法人名	株式会社ココリネケア
事業所名	グループホームぬくもりの家
所在地	〒729-0103広島県福山市高西町南100-1 (電話) 084-939-6336
自己評価作成日	平成22年10月20日
評価結果市町受理日	平成 年 月 日

※ 事業所の基本情報は、介護サービス情報の公表制度のホームページで閲覧してください。

基本情報リンク先URL	http://www.hksjks.jp/kaigosip/Jigyoc
-------------	---

【評価機関概要（評価機関記入）】

評価機関名	特定非営利活動法人 NPOインタッチサービス広島
所在地	広島市東区福田1丁目167番地
訪問調査日	平成 22 年 10 月 27 日

【事業所が特に力を入れている点、アピールしたい点（事業所記入）】

○職員の笑顔。
○来客されたみなさまに笑顔であいさつ。
○入居者やご家族様の笑顔を支えに全職員が一体になり、居心地の良いグループホームを提供していきたい。

【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点（評価機関記入）】

車の通りが少ない住宅地にあり、地域に溶け込んだグループホームを目指している。
利用者はほぼ毎日散歩や外出をし、ホームに閉じこもらないように配慮されている。利用者の顔は穏やかで、落ち着いた生活を送っている。
職員はよりよいサービスの提供ができるよう、利用者にとっての「第二のわが家・ついのすみか」となるよう、職員同士のコミュニケーションを取りながら日々介護にあたっている。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
I 理念に基づく運営					
1	1	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている。	職員と話し合い、事業所としての独自の理念を作りあげている。 玄関の見えやすい位置に掲示し、全職員で実践に向けて努力している。	「私達は、利用者様の立場にたった ご家族が安心して預けられる様な 人格を尊重したケアを行います。」 玄関に理念を掲示している。毎月のケア会議や日々の申し送り時に職員同士で理念に基づいた話をしている。	
2	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自身が地域の一員として日常的に交流している。	玄関をオープンにし、気軽に立ち寄ってもらえるようしている。外気浴時に庭に出たり、散歩などで積極的に挨拶等を行なっている。地域の行事等には参加し、地元の方々と交流を深めている。	町内会に入り地域の様々な行事に参加している。(シニクリーニング、敬老会、運動会、コミュニティーセンターへ作品展示等) 散歩途中で地域の方から野菜や果物のおすそ分けを頂くことがある。向かいの家の方が寄られることもある。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている。	地域に高齢者がいないためできていない。		
4	3	○運営推進会議を活かした取組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている。	会議の場を持ち、ホームで取り組んでいる状況などについて報告、話し合い、意見を聞かせてもらっている。	ほぼ2月に1回開催している。参加者は家族代表、利用者、民生委員、地域包括支援センター職員である。ホームの行事報告や利用者の様子を中心に話をしている。	運営推進会議開催の案内及び議事録を、市の窓口へ提出されることを期待する。
5	4	○市町との連携 市町担当者とは日頃から連絡を密に取り、事業所の実績やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる。	2ヶ月に一回推進会議を行ない、情報交換を行っている。	地域包括支援センターとは介護度の見直し時や利用者の紹介等情報交換し連携を取っている。	
6	5	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる。	玄関のドアはオープン、フロア等の施錠はしていない。居室には施錠はついていない。	身体拘束をしないケアについてケア会議等で話し合い、全職員がよく理解している。 日中玄関は施錠していない。リビング入口のドアには鈴を付けて、見守りを重視している。リビングに死角が少なく、職員の目がよく届くようになっている。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている。	日常時の様子観察。ケア会議等で話しあっている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるように支援している。	個々の事情があり、話を聞いたりする事がある。学ぶ機会を持ち、それらを活用できるように支援している。		
9		契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている。	契約書などに分かりやすく示している。入居時、契約内容を説明し、署名していただき、契約をしていただいている。		
10	6	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている。	利用者の意見、不満、苦情はその都度聞き入れ、管理者・職員で話し合い、対応策を考えている。	家族と職員は意見・要望を言いやすい関係を築いている。出された意見・要望は職員間で話し合い、対応している。意見箱の設置、重要事項説明書に第三者機関の苦情窓口の明記もされている。	
11	7	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている。	年に何回か職員の意見などを聞く機会を設けている。それ以外でも話しができるよう声をかける。	職員と管理者及び職員同士は、意見を言いやすい関係づくりができています。毎月のケア会議や年一回の食事会で、日頃感じていることについて活発な意見が出るよう、管理者が雰囲気づくりをしている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている。	個々の勤務状況を把握し、給与などに反映している。		
13		○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている。	毎月のケア会議や、必要な研修会への参加、職員の質の向上を目指している。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている。	現在のところできていない。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている。	家族、ケアマネの方に事前に意向を聞く機会を設けている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている。	家族から事前に話を聞く機会を設け、受け止めるようにしている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている。	必要ならば他のサービスも利用するようにしている。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている。	入居者の意思を尊重した対応をしている。食事を同じテーブルで摂ったり、一緒に過ごすという事が自然にできている。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている。	ケアプランの方向性も含め、家族の方の意見を尊重した対応を行うようにしている。		
20	8	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている。	面会などは随時行なえるようにしている。	家族・馴染みの人の面会は、いつでも自由にできるよう支援している。馴染みの場所への外出は、家族の協力も得ながら支援している。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せず利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている。	負担にならない程度で話をしてもらったり、協力をお願いしている。		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている。	現在の取り組みなし。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅲ その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	9	○思いやりや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	利用者が自由にゆったり本人のペースで暮せるよう支援している。	入居時に本人・家族から意向を聞き取り、記録している。新たに知り得た利用者の思いや意向は、介護日誌に書いて全職員が共有している。	個人ごと、使い易い「シート」を作成、把握した思いや意向を記録し、蓄積していくための工夫を望みたい。
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている。	利用者一人一人の生活歴・資料などに目を通し、把握した上で対応している。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている。	職員は一日を通して利用者と共に過ごしているため、個々の状態を把握している。		
26	10	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している。	定期的にケア会議で話し合い、家族の意見を反映したプランを作成している。	家族とは毎月1回の支払い(ホーム直接)時に話をする機会を設け、利用者の様子を伝えるとともに、介護に対する家族の希望を聞いている。ケア会議では家族・関係者の意見を反映した介護計画を作成し、定期的なモニタリングを行い、見直しを行なっている。状態の急変時はその都度見直している。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている。	介護記録、管理日誌などに記入し、職員が情報を共有できている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる。	本人や家族の要望には職員で話し合い、できる限り応じるようにしている。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している。	警察・消防以外の働きかけは不十分		
30	11	○かかりつけ医の受診診断 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している。	月に1～2回往診に来てもらっている。何かあれば随時連絡を摂っている。医療・治療で分からないときは直接Drから家族様に連絡していただいている。	利用者の多くが、24時間医療提携の協力医による往診を受けているが、かかりつけ医の受診を希望する利用者には、受診・往診を支援している。	

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している。	かかりつけ医の看護師との連携を取り、個々の利用者の状態を把握してもらっている。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入退院時の情報交換、入院中の経過などの情報を知らせてもらい、連携を取っている。		
33	12	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所ですることができることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる。	本人は参加できて理解ができない。家族・主治医とは連携を取り話し合っている。地域関係者との支援の取り組みはできてない。	入居時に「重度化した場合における対応に関する指針」を説明し、同意書を取り交わしている。重度化した場合には、家族、医師と連絡を取り合いながら、本人・家族が希望する看取りができるよう支援している。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている。	初期対応は全ての職員が対応できる。応急処置については満足ではない。		
35	13	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている。	火災、災害に備え、通報・消火・避難訓練を定期的に行っている。	今年度の避難訓練は5月に実施し、11月にも実施予定である。消防署職員の立ち会いのもと、避難経路の確認や消火器の使い方の訓練を行った。	近隣緊急連絡網づくりなど、災害発生時、近隣救出支援体制づくりの具体化を期待したい。
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	14	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている。	個々の人格を尊重し、誇りやプライバシーを守っている。さりげない介助で否定的な発言をしない。	特にことば遣いには気をつけて接するように心掛けている。(慣れてくるとぞんざいになりがちなので。) 職員間でその都度注意し、利用者の誇りを傷つけないようにしている。個人情報のファイルは事務所にまとめて保管し、日々の記録類は目につきにいい場所に工夫して置いている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている。	利用者の思いが引きだせるよう、十分話を聞き、個々の思いを尊重した生活が送れるよう支援している。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している。	できるだけ希望に添えるよう、買物、散歩にでかけたり、ゆっくり休んでもらったり、手伝いをしてもらうなど自由に行っている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している。	定期的に訪問美容が来られ、本人の希望を取り入れて、カット、カラー、パーマなどをしてもらっている。		
40	15	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている。	食事の準備や片付けは無理であるが、食事は一緒に摂り、好みの物も摂り入れるようにしている。	利用者の好みやリクエストを取り入れた献立を考え、職員が毎食手作りしている。利用者と職員は、彩りよい食事を同じテーブルで一緒にいただいている。利用者の状態に合わせて、おかゆや柔らかめのご飯、小さめに切ったおかずの対応をしている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている。	個々の状態を把握した上で、必要な量や摂取能力に応じた支援をしている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないように、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている。	できる人は声かけをして自立で、できない人は介助で入れ歯洗浄。うがいに洗口液を用い、口腔清潔を心がけている。		
43	16	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている。	個々の排泄パターンを把握し、定期的にトイレ誘導を行い、失敗が少ないよう心がけている。	排泄記録を付けてトイレ誘導を行っている。トイレが心配な利用者には、トイレ近くの部屋に入居してもらうよう配慮している。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる。	適度な水分補給と毎日の体操で体を動かし、便秘予防につなげている。また、便秘の及ぼす影響についても理解できている。		
45	17	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々に応じた入浴の支援をしている。	介助が必要なため、好きな時というわけにはいかないが、ゆっくり入浴時間をとり、夏場は汗をかくので回数を増やしている。	毎日入浴したい人には毎日、入りたくない人でも2日に1回は入浴してもらうよう支援している。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している。	散歩や外気浴で気分転換をはかり、昼食後はお昼寝の時間を設けている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている。	服薬中の薬と薬の内容の説明は服薬ノートに記されているので、職員一人一人が目を通し、理解している。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている。	個々の力に応じてできる事の手伝い、レクなどで楽しんでもらっている。		
49	18	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している。	交替ではあるが、日常的に散歩にでかけている。できるだけ個々の希望を聞き入れ、ドライブ、買物などにもでかけている。家族様にも協力をお願いしている。	天候・体調が良ければほぼ毎日散歩に出かけている。向島までドライブに行ったり、お弁当を作って近くの公園へ散歩したり、買物ついでにファストフードや喫茶店に寄ることもある。散歩できない人は玄関先のベンチに座って外気浴をしてもらっている。	
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している。	自分でできる方には買物時、支払ってもらっている。できない方には職員が支援している。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている。	電話や手紙については自由である。		
52	19	○居心地の良い共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている。	家族的な雰囲気が出せるような飾り物や季節の花を飾り、居心地よく過ごせるようにしている。	木目調の壁や床が、暖かく穏やかな雰囲気をかもしだしている。利用者が作った季節の飾りや、職員手作りの壁掛けなどが飾られている。リビングダイニングはかなり広く、テーブルと椅子を置いても車イスや歩行器で動くのに十分な広さがある。畳のスペースもある。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている。	フロアではレクや体操、畳コーナーではくつろいでもらったり、洗濯物をたたむなどの作業をしてもらっている。		
54	20	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている。	本人が今まで使っていた使い慣れた生活用品や好みの物を持ってきもらい、できるだけ家と同様の生活感が味わえるようにしている。	リビングを囲むように居室が配置され、居室からドアを開けるとすぐリビングに通じている。小さな仏壇を持ってきている人や好きな歌手のポスターを貼っている人など、利用者が落ち着ける居室となるよう工夫されている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している。	フロア、浴室、トイレには手すりを設置。浴槽内もすべり止めを使い、安全で自立した生活が送れるようにしている。		

V アウトカム項目			
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。	○	①ほぼ全ての利用者の ②利用者の3分の2くらいの ③利用者の3分の1くらいの ④ほとんど掴んでいない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある	○	①毎日ある ②数日に1回程度ある ③たまにある ④ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
60	利用者は、戸外への行きたいところへ出かけている	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごしている	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている	○	①ほぼ全ての家族と ②家族の3分の2くらいと ③家族の3分の1くらいと ④ほとんどできていない

64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている	○	①ほぼ毎日のように ②数日に1回程度 ③たまに ④ほとんどない
65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係やとのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている	○	①大いに増えている ②少しずつ増えている ③あまり増えていない ④全くいない
66	職員は、生き活きと働けている	○	①ほぼ全ての職員が ②職員の3分の2くらいが ③職員の3分の1くらいが ④ほとんどいない
67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○	①ほぼ全ての家族等が ②家族等の3分の2くらいが ③家族等の3分の1くらいが ④ほとんどできていない

3 サービス評価の実施と活用状況

事業所の外部評価の実施と活用状況について振り返ります。

「目標達成プラン」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活用状況についての振り返り】

実施段階		取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	① 運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	② 利用者へのサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	③ 利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	④ 運営推進会議でサービス評価を説明するとともに、どのように評価機関を選択したかについて報告した
		<input type="checkbox"/>	⑤ その他 ()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	① 自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	② 前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	③ 自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	④ 評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	⑤ その他 ()
3	外部評価（訪問調査当日）	<input type="checkbox"/>	① 普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	② 評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	③ 対話から、事業所が努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	④ その他 ()
4	評価結果（自己評価、外部評価）の公開	<input type="checkbox"/>	① 運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	② 利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	③ 市町へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	④ 運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	⑤ その他 ()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	① 職員全員で次のステップに向けた話し合い、「目標達成プラン」を作成した
		<input type="checkbox"/>	② 「目標達成プラン」を利用者、利用者家族や運営推進会議へ説明し、協力やモニター依頼した（する）
		<input type="checkbox"/>	③ 「目標達成プラン」を市町へ説明し提出した（する）
		<input type="checkbox"/>	④ 「目標達成プラン」に則り、目標を目指して取り組んだ（取り組む）
		<input type="checkbox"/>	⑤ その他 ()

2 目標達成計画

事業所名 グループホームぬくもりの家

作成日 平成 22 年 11月12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価をもとに職員一同で次のステップへ向けた取り組み目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎにならないよう、事業所の現状に合わせた取り組み課題を取り上げ、優先順位を決め
 目標達成に向けた具体的な取り組み内容を記入してください。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点, 課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	入居者様が精神面から不穏になる (帰宅願望など)	ぬくもりの家の生活になじみ、穏やかに過ごしていただく。	○入居者様一人一人の要望を聞きいれ、それに沿ってプランを作成 ○家族様とも話をする	6ヶ月 (H22. 12月～5月)
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。