

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 地域の防災訓練(連絡網での伝達)の参加やホームでの火災訓練は実施できているが、地域住民参加型の訓練が実施できていない。 | 地域住民が参加した形での訓練が計画できる。 | ・運営推進会議などが災害訓練の取り組みについて説明し、協力が得られるようにする。 ・年度内に住民参加型の訓練を計画する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 10 | ここ数年来、コロナ禍もあって残念ながら家族会が開催できていない。 | 家族会の開催。家族とのコミュニケーションを図ることでご利用者様だけでなくご家族にも信頼されるホーム作りを目指す。 | ・今年度は、開設10周年でもあり敬老会などの行事を行う際にご家族へ参加を呼びかけ家族会が開催できるよう計画する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。