

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 1月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	通常の運営推進会議では自治会長や近隣住民代表の参加もあるので、会議開催時に避難訓練への参加を要請し、利用者の見守り依頼など模擬訓練を行うことが望まれる。また、事業所が地域の高齢者の避難所としての申し出を積極的に広報するなど地域貢献を果たしながらの事業所運営を期待する。	自治会長や地域住民との良好な関係を維持しながら、災害時等には施設が提供できる可能な災害支援策などを普段から提案を行い、また施設の有事の際には近隣住民からの積極的な支援が受けられる関係を構築する。	・災害時等の協力体制等について、常に自治会長等との連携を図り、有事の際の協力体制を構築する。 ・運営推進会議等にて施設で行う消防訓練や災害等に対する避難訓練においての自治会への参加や協力を依頼する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。