

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出時など、御家族へ前もって報告が出来ておらず、参加協力の機会が無い。	早めに企画したイベントや外出などは、前もってご家族へ連絡し参加協力を試みる。	月1回のホームよりの新聞にて、その月のイベントや外出を掲示し、参加や協力を仰ぐ。	ヶ月
2		各居室について、居心地の良い環境作りに心掛けているが、まだまだものさみしい部屋も見られている。	本人の過ごしやすい、馴染みのある居室作りをしていく。	御家族へも協力を求め、入居者の各担当にてアイデアを出し、過ごしやすい環境を作っていく。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。