

(様式3)

事業所名 ほほ笑みホーム川西

ユニット名 A・B

作成日: 令和 3年 12月 30日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がコロナ禍により施設で行われていない。	施設内での運営推進会議を年6回開催する。	引き続き書面開催を行い、コロナ感染状況を見ながら定期的に開催できるようにする。	12ヶ月
2	35	年2回防災訓練を行っているが、火災訓練しか行っていない。	地震や水害などの訓練を行っていく。	停電や窓ガラスの割れなどに対応できる訓練を実施する。	12ヶ月
3	49	コロナ禍で積極的な外出支援が行えてない。	感染対策をしっかりと行い、コロナ禍でも外出できるよう計画を工夫する。	・ウッドデッキでの催し物の計画 ・少人数での外出支援の計画 ・レベル(ADL)に合わせた外出支援の計画	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。