

目標達成計画

作成日: 令和元年9月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	スタッフへの理念の浸透度が浅く、認識がしっかりなされていない。	理念をしっかり把握し、実現する。	レクや外出、行事などスタッフ全員が関わる支援は理念を基に検討し、理念の実現度を測るため実施後に振り返りを行う。	6ヶ月
2	10	家族同士が交流する機会がない。	家族同士が気軽に参加して、交流できる機会や場面づくりをする。	毎年、多数家族参加がある盆踊り大会前に交流会を開き、日頃の意見や思いを話し合える機会を設ける。	12ヶ月
3	35	入居者を交えての避難訓練ができていない。	入居者参加の避難訓練を行う。	年に2回、火災と地震を想定した避難訓練を実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。