

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 7 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	15	感染症研修は行っているが、感染に対しての危機感や注意がまだまだであり、清潔 不潔の区別が出来ていない職員が多い	早期に研修を行い、清潔 不潔の区別やどこが汚染されているかの認識、意識づけの必要がある	フロア会議など職員が集まる時に研修をし周知徹底を目指す	3ヶ月
2	2	コロナ後よりイベントなどが少なくなっている為、ボランティアなどを使用したレクリエーションの再開	6か月に1回程度のボランティアによるレクリエーションの開催や家族様を招待しイベントの開催を目指す	外部のレクリエーションはなかなか難しいが、積極的に探し開催へむけて準備を行い、家族様を招待し敬老の日や秋祭りなどの開催を今年も開催したい	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。