

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の様子は記録できているが、ケアプランに沿った記録が十分でないため、実践へ生かされていない。	ケアプランに沿った記録をする。	利用者全員のケアプランを、カードックスに入れてそれを見ながら、ケアプランに沿った記録をする。 月1回のカンファレンスでケアプランに沿った記録ができているか検証する。	3 ヶ月
2	48	特定の利用者には地域行事へ参加したり、得意なことを行なってもらっているが、できていない利用者もいる。	現在、楽しみごとや役割の場面作りや支援ができていない。 利用者のできそうな事をやってもらう。	利用者のできそうな事を記録に残す。 利用者との会話の中で、興味のあることをみつけていく。 利用者のできそうな事、興味あることを利用者と一緒にしないカンファレンスで検討する。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。