

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営推進会議等で地区組織等との連携を推進し、地域の一員としての活動や認知症の専門相談の役割等を担っていく取り組みを期待したい。	地域に根ざいたグループホームを目指します。	・民生委員の会合等に参加して情報を共有し、地域に根ざいたグループホームを目指します。 ・地域の防災訓練に参加して、地域の皆様と協力していきます。	12 カ月
2	4	参加者から意見や質問が出ているので、さらに現状や取り組み内容の目標を実現するために、災害などの具体的なテーマを取り上げ、事業所からの提案を協議するなどの取り組みを期待したい。	地域に根ざくために民生委員や行政の方の協力を得ながら取り組んでいきます。	・毎回、テーマを提示し、推進会議で意見が活発に行えるようにします。 ・推進会議で決めたことが、実現に繋がるような取り組み方を考えていきます。	12 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)