

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	<ul style="list-style-type: none"> ・重度化対応については必要に応じてご家族や連携医療機関側と話し合い、その利用者にとってより良い方向を見い出せるようにしているが、ターミナルケアについての話し合いが薄い。 ・どこまでがターミナルケアといえるのか、その判断基準が明記されていないのではないか。きちんと取り決めた文章が作成されていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ターミナルケアについての入居者及びご家族の意見を記録に残し、連携医療機関側の意見を踏まえたとできる範囲のターミナルケアの提供を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ターミナルケアについて「みずばしょう苑」独自の指針を作成する。 ・ターミナルケアについて説明が必要と思われる入居者ご家族に行い、ご家族の意見を聞き、記録に残す。 ・主治医の意見を聞き、記録に残す。 ・ホームとして出来ること、出来ないことの説明をご家族、主治医に行い、ターミナルケアの方向性を決める。 ・緊急時や体調不良時の対応についての説明と同意をご家族から得る。 	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。