

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題 | 目標                                                         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                             | 目標達成に<br>要する期間 |
|----------|----------|--------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1        | 51       | 日常的な外出支援     | ・可能な日に散歩を実施。また、計画的なドライブなどの支援を実施。多くの利用者様が平均的に外出できるように支援します。 | 1. 天気の良い日には近隣を散歩する。2. 日曜日などの特定の日に入浴を中止して、ドライブなどに出掛ける。3. 家族様に呼びかけを行い、誕生日に外食が出来るように話し合う。4. 施設前のコンビニにおやつを買いに出掛ける。 | 6ヶ月            |
| 2        | 37       | 災害対策         | ・地域との連携が取れるように、地域の消防団との連絡や常日頃からの活動状況を報告する。                 | 1. 地域の消防団団長に挨拶を行い、施設の概要と認知症高齢者が住んでいる事を理解して頂くよう話し合う。2. 施設前のコンビニに頻繁に利用者を出掛け、顔なじみになれるように支援する。(住んでいる事を覚えていただく)     | 6ヶ月            |
| 3        |          |              |                                                            |                                                                                                                | ヶ月             |
| 4        |          |              |                                                            |                                                                                                                | ヶ月             |
| 5        |          |              |                                                            |                                                                                                                | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。