

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の定期的(2か月に1回)な開催が実行できていないので、運営推進会議を活かした取り組みが不十分な面がある。	2か月に1回の定期的な会議の開催に努め、より一層地域とのつながりを深め、当ホームの運営に役立てていく。	早めの行事計画を立て、奇数月に運営推進会議を定期的開催するように計画を組み、会議関係者に早めのアプローチをする。そしてできるだけ行政関係者にも会議に参加していただけるように開催日時を立てる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。