

目標達成計画

作成日: 平成29年 8月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	日々のケアに追われ外出の機会が持てなくなっている。外出の機会が少なくなり意欲低下に繋がる。	○朝の外気浴を行うことにより意欲低下の防止をする。 ○ビタミンDの取り込みが可能になる。 ○職員と外出することによりコミュニケーションが取れ信頼関係を築く。	○起床時間の早い利用者さん、食事を早く終えた利用者さんをベランダにお連れし、朝一番の外気浴をする。 ○職員とともに朝一番施設の周りを1周する。	12ヶ月
2	30 (11)	現在も定期受診、往診を行っており、個別に各専門医療機関にも行っているが職員一人々の認識が欠けているように思われる。今後職員が利用者様お一人々の情報を共有し、緊急時に的確に対応できることが課題と思われる。	○利用者様の受診時の診療情報を各職員が把握し、施設で元気に暮らせるよう支援する。 ○緊急時の対応が適切に行えるよに各職員がお一人々の身体状況を把握し、元気にすごしていただけるよう支援する。	○今後も個々人の身体状況に応じて専門の医療機関で受診を行い、病名また処置などを明確にする。 ○薬の管理者をしっかり行き、体調管理を行い、健康維持に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。