

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 49	入居者が徐々に重度化しており、戸外活動が難しくなっている。	敷地内での活動の工夫をするなどして、入居者の潤いのある生活を支援したい。	屋内での趣味活動の支援や、戸外での外気浴をしながらの趣味活動に対して、ボランティア等の協力を得ながら実施する。	12ヶ月
2	13	勤務の都合もあり、研修への参加がむずかしい。また、職員が自発的に研修への参加を希望する事が少ない。	最低でも年間で1回以上は全職員が認知症等の研修へ参加できるようにしたい。	外部研修だけでなく内部研修も企画し、全職員が参加しやすいようにする。	12ヶ月
3	1				
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。