

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	58	自己表現がうまくできないご利用者が多くいる西ユニットでは一人一人のペースで過ごすのは難しく今後その方らしく過ごしていただけるようにしていきたい	一人一人の日々の状態を今以上に把握していきその時々にあったケアをしていく	バイタルはもちろん表情や顔色 様子を見極め対応してみる	6ヶ月
2	63	管理者が交代し家族と職員との関係はできているが管理者との関係づくりはまだまだなので今後関係づくりを行いたい	運営推進会議や家族会等信頼関係の構築	まずは面会時等話をしていくこと お便り等を送ってみる	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。