

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 5月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者と家族一緒に過ごす時間が少ない。	家族のかかわりにより、普段の生活状況を知ってもらう。	行事(春の遠足)にて一緒にバスに乗って清荒神さんへ散策に行く機会をつくった。今後も他の時期で行事を組み込み家族の参加を募っていきます。今後も家族様とのつながりを持って理解、協力を深めます。	12ヶ月
2	27	認知症についてのよりよいケアに向けて研修を設ける。	認知症の勉強会を初期・中期・後期と段階的に行っていく。	職員の入れ替わりがあり、まだ達成されていない。今後は入職年数に併せて研修内容を変えていく。月に1～2回の内部研修を実施し、外部研修に出たものは内部研修の講師を努めるようにする。	12ヶ月
3	4	運営推進会議の実施回数、2ヶ月に1回開催されていない。	決められたとおり2ヶ月に1回の運営推進会議の実施を行って行く。	市役所や地域包括支援センターはもちろん、地域推進委員や民生委員等幅広く参加の呼びかけを行う。またケアスタッフも参加し地域との顔なじみを作りホームが発信源となるよう構築させたい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。