

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域との連携が具体化していない。	火災などの災害発生時における地域との連携の在り方を具体化する。	自治会などの地域住民と火災などの災害発生時にどのような支援が必要かを協議し、災害マニュアルにも組み込む。	6ヶ月
2	49	外出機会が少ない。	レクリエーションの一環として、ご家族と一緒に掛ける機会を設ける。	ご家族と一緒に掛けられる日程の調整をし、年に数回程度の外出機会を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。