

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		年間行事があまりない。年間行事を少なくとも定期的に行い、外出を増やしていきたい。	2ヶ月に1回を目標に花見・外食・皆が集まる様な場所への参加等、外出の機会を増やす。	・利用者に行きたい所等を聞く。 ・職員が利用者が楽しめる場所を相談する。 ・外出の支援。	6ヶ月
2		地域活動への参加。	運営推進会議で地域の人に会える時に、活動を聞いて参加出来るようにする。	H26.1月に実施する運営推進会議時に具体的な活動があれば、地域の人達に聞き取り、職員全員で相談する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。