

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	民生委員との交流等、徐々に地域との交流を進めており、今後地域コミュニティーが形成化されていくことで地域との交流が充実していくことを期待したい。	運営推進会議のみならず、他地区の民生委員等の交流を進めていきたい。	まだ街並みが形成中なので、地元の方との関わりが少ないが、一先ず、民生委員の方や地元ボランティア等のチャンネルを増やしていきたい。	12ヶ月
2	11	今後に向けては、職員の意向も確認しながらホーム内での研修もより充実させ、職員のスキルや知識の向上につながっていくことに期待したい。	年間を通じ、介護技術・知識のみならず、サービスマナー、高齢者虐待の防止等スキルUPをしていきたい、	入社時のオリエンテーションも含め、未経験スタッフ、資格の有無問わずホーム側が必要としている知識や技術を1年かけて研修の場を設け、個々のレベルを上げる。また必要に応じ人選しながら、外部研修や法人内研修に参加し、質を高めたいと考えている。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。