

## 目標達成計画

作成日: 平成23年3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営会議の題材に悩んだり、日程の調整がうまく行かずに、会議の回数が少なくなりました。	定期的な開催を行なう。	勉強会やホーム内の点検などを取り入れ、ご意見をいただくことで次回への会議の題材につなげ、年に6回の開催を行なうようにする。	12ヶ月
2	26	利用者に担当性を用いて、月間の目標などを定めているが、介護計画に沿っていない部分がある。また、介護計画に関わりのうすいところがあるため、把握の出来ていない部分があった。	担当者は介護計画にもっと積極的な参加をし、問題点を把握し介護計画に沿った月間目標につなげていく。	ケアプランの様式を見直し、全員が介護計画に参加しやすいようにする。ケアプランの勉強をすることで利用者の把握につとめ、ポイントを掴むことで目標につなげていく。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。