

## 目標達成計画

作成日： 令和 5 年 12 月 16 日

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	研修及び防止委員会の議事録整備。	都度、議事録作成の徹底。	今までは、会議議事録等の中での文章回覧であったが、以後都度作成する。	即日
2	3	運営推進会議の文章の内容。	送付文章の中身に、ホームの現況等のお知らせ。	対面での運営会議を開催しておらず、アンケートによる意見・要望確認が多かったが、以後ホームの活動、状況等の報告を行っていく。 (12月8日発送分より実施)	実施済み
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。