

目標達成計画

作成日: R6年 4月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	個別記録でケアプランの内容についての記録をもう少し具体的にかけるようにする。	個別記録から利用者の様子が分かる記録を書くことでケアプランの見直しにも活用出来る。	個別記録から利用者の様子が分かる記録を書く。職員がケアプランの内容をしっかりと頭に入れて関わってもらう。	6ヶ月
2	35	夜間想定で避難訓練を行っていたが、全職員が出来ていなかった。	全職員が避難訓練で一人で誘導出来るようにする。	夜間想定、出火場所を全居室で行ったり、時間帯等あらゆる想定をして全職員が出来るようにする。	6ヶ月
3	49	外出レクは少しずつ出来ているが、一人一人のその日の希望に沿って戸外に出かける事は出来ていない。	買い物等一緒に出掛け、個別の希望に添えるようにしたい。	家族様の協力も得ながら、本人の希望、要望に沿える支援をしていきたい。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。