

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策に関して避難訓練を日中は消防署の方と保育園と実施しているが夜間帯を想定しての訓練が実施していない	日中、夜間の両方を訓練を行いいつ何がきても対応できるように日ごろから情報共有を行い徹底する(地域の方も含めて)	夜勤者、人数の少なくなってくる時間帯を想定して具体的に2階からだどのような動きが必要か、消火器、避難器具の位置など再度確認する	6ヶ月
2		BCP作成に当たってまとめられていない	まとめた上で管理者、リーダー中心で対応し他の職員にも伝え感染症対策、災害対策を周知徹底する	役割や備品などしっかりまとめる	2ヶ月
3		施設内の本棚の上やタンスの上に物を置いたり、重い物が置いてあるので倒れてくる危険性がある	避難経路にも直接かかわる為整理整頓、できる限り必要なもの以外は整理し、経路を確保し対応する。固定できるものは固定するなども検討する	重い物だけはどけて軽い物を使用したり、低い本棚を使用する	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。