

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍で実施していた地域交流が出来ない状況が続いており、交流が途切れない何らかの取り組みの必要性を感じている。	地域とのつながりの継続が実感できるような取り組みを行っていく。	広報誌を活用した情報発信の継続をし、事業所に親近感が持てるような記事を工夫するなどして、相談しやすい環境を作っていく。また、学童などへ利用者の方が手縫い雑巾を届けたり、手紙のやり取りを通じて交流を深めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。