

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面が少ない事が現状の問題点である。利用者と職員がゆったりと会話しながら過ごす時間を増やし、相互の理解を深めなければならない。	利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面を毎日設ける	午前中のバイタル測定の後や午後のおやつの時間に、職員は利用者の中に入り会話をしながら一緒に過ごす。	1年
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。