

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームマチナト くくる

作成日 : 平成27年 2月 17日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	トイレと利用者が過ごすフロアが隣接しており、カーテンで仕切っているが時折中が見えてしまうことがある。	プライバシーの確保について職員間でマニュアル等で再確認し、利用者が安心して生活できるようにする。	外部評価翌日には職員と再確認を行い、トイレの仕切りカーテンを確実に閉めることの実施をはじめプライバシー保護を徹底できるようにしている。	3ヶ月
2	4	運営推進会議の開催が2ヶ月に1回以上(または年6回)できていない。	2ヶ月に1回又は年に6回の運営推進会議の開催をしっかりと計画し、地域の人との交流の場を広げる。	今年度に入り奇数月に開催するという予定通りに開催できている。現状を維持できるようにする。	12ヶ月
3	35	消防訓練の開催が決まっていないため、バラバラになっている。また、自主訓練でも夜間を想定して行っていない。	年間行事として決め、その通りに実施する	年二回の訓練を年頭に年間計画として決め、その際、1回は日中、1回夜間と割り当てし実施する。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。