

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 7 月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	サービス担当者会議において、職員・ご家族様で話し合い現状に即したケアプランを作成していた。H26年7月からはご利用者様も交えた会議を実施している。今後は上記を継続し、ご利用者様の要望が反映され楽しみのある生活の提供に努める。	混乱が少なく、ご自分の意志が表現できるご利用者様においては、サービス計画担当者会議に出席していただき、ご本人の意向に沿った生活が獲得できるよう支援していく。	ご利用者様に負担がかからないよう時間など配慮し、和やかな雰囲気の中で会議に出席していただく。日常生活において、困っている事・やりたいこと・出かけたところ・スタッフに希望することなど伺いケアプランに活かしていく。発言された内容は記録に残す。	6ヶ月
2	35	災害対策において、地域との協力体制は少しずつできているが、実際に訓練に参加していただいていない。協力体制の構築が必要である。	火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず安全にご利用者様が避難できる訓練を日頃から実施する。	近隣施設、地域の方々に施設の配置、ご利用者様の状況、訓練内容等をご説明し実際に協力体制を構築する。また、ご意見・ご指導をいただき新たな問題点が表出したら対策を立案する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月