

目標達成計画

作成日：平成 25 年 2 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつながりが不十分で有る。	地域住民とのふれあいの場を設ける。	共同敷地内の施設と共同で夏祭りを企画し地域住民を交えて行なう。	6ヶ月
2	23	本人や家族に思いや意向を聞いているが、生活の上で生かされていない。	受け持ち担当者を通して思いや意向を把握する。	担当者との話し合いやミーティングを行い思いや意向を把握し、ケアに生かしていく。	12ヶ月
3	26	介護記録の中にケアプラン番号が記載されていない。	ケアプラン番号を統一し記載出来る様にする。	ケア会議やミーティングを通し、ケアプラン番号を統一した番号で記載出来るよう、共通理解を得る。	12ヶ月
4	35	災害訓練を行っているが、夜間想定訓練は行っていない。	年2回の訓練は決められているがそれ以上に一回でも多く訓練を行う。	夜間想定訓練を暖かくなったら行なう。	12ヶ月
5	45	入浴は時間帯、曜日が決められている。(週2回)	週3回の入浴を行なえるようにする。	一人、一人がゆっくり入浴出来る様にする。週3回入浴できるよう、スタッフ間で話し合い実施する。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。