

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について朝礼で唱和していたが、理念について考えてはいなかった。	理念をいつも頭におき、やさしい気持ちで和やかな環境を作り、穏やかな介護を目指したい。	職員全体に周知するという意味で職員会議などを利用して、理念について話し合ったりし、理念を意識しながら取り組んだりする。	3ヶ月
2	2	地域の方に行事に参加して頂いているが、社会資源を活かした関係づくりがなかなか広がっていない。	地域の社会資源を活かした関係づくりなど、更に地域とのつきあいを広げたい。	運営推進会議などで地域の方に施設の事を理解して頂き、避難訓練や施設行事など参加して頂ける様に声掛けをする。また、地域行事は積極的に参加する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。