

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 年6回の会議を開催しており、活動状況を詳細に説明しているが、参加者からの積極的な意見・提案がでるようにしたい。	運営推進会議に出席されている方の意見を取り入れたイベントの実施。また、可能であれば参加していただく。	参加されるご家族代表者に、三ヶ月ごとのイベントについて、感想や提案を求める。また、地域から出席いただいている方には、地域で行われていることについての報告を聞く。運営推進会議に参加されていないご家族にも面会時等意見を聞いてみる	12ヶ月
2	35	○災害対策 避難訓練を実施してはいるものの、夜間想定 of 職員一人での避難訓練を実施していない	年度内に夜間想定 of 避難訓練を行う。 また、年1回実施するようにする	防災委員を中心に避難訓練の流れをつくり職員に伝える。また、定期的に避難訓練を行うよう年間計画に入れる。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。