

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の参加が得られていない状況が続いている為、家族様への情報共有や意見交換の場を得る。	運営推進会議への参加の働きかけを行うと同時に意見を頂く機会を得る。	コロナ禍の為以前のような面会が出来ないため、毎月の郵送物と一緒に情報を郵送する。アンケートの実施にて意見を頂く。	3ヶ月
2	35	災害時(水害)の垂直訓練が行われていない。	水害が増えてきているため、垂直訓練を計画していく。	避難訓練時に並行して垂直訓練実施していく	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。