

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 12 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	入居者個人の様子をご家族に伝えるにはどうしたらよいか。	隔月で発行している「みずきの家便り」を活用し、入居者の様子や表情をご家族に伝えられるようにする。	12月のお便りから、個々の入居者の様子や、レクで撮った写真を貼り、ご家族へ渡せるように準備している。入居者の様子は、各入居者担当に書いてもらったり、自分で書ける方にはなるべく自分の字で書いてもらい、ご家族に今の状況を見てもらえるようにする。	1ヶ月
2	13	2か月に一度防災訓練を計画しているが、実施できない月もあった。予定通りに行うことが難しいことがある。	予定通りに訓練できるよう、前もってきちんと計画を立てておく。	防災担当を中心に、年度で予定を組み立てて、予定月には必ず行えるようにする。実施できなかった月は、翌月にするなど、間隔を空けないようにする。	12ヶ月
3	17	入浴以外で、足浴・シャワー浴をした場合に記録に残していないことが多い。	携わった職員が入浴チェック表やカルテ記録に残すようにする。	どういう理由で足浴やシャワー浴をしたかわかるように、必ず携わった職員が記録に残す。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。