

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議でテーマを設けて事業所の現状や課題を協議する。	年間のテーマを協議する。	年度末に年間のテーマを協議する。	3カ月
2	35	震災や水害、夜間被害状況の設定により避難訓練や対策の検討を行う。	震災や水害、夜間の設定による避難訓練を行う。 地域との連携への取り組み。	グループホーム夜間の設定による避難訓練の実施をした。今後も定期的に実施予定。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)