

(様式第2号)

事業所名 グループホーム 久里の郷

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 22年 12月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |                    |            |
|----------|------|--|--|--------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                               | 目 標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 36   | 個人の人格を尊重する事を、最も大切にしたい。まだまだ、足りていない事が多々有ります。 | 認知症の方に対する認識がまだ足りていないので、外部研修を取り入れ、積極的に参加する。 | 実践者研修へスタッフの参加      | 6ヶ月        |
| 2        | 11   | 運営に関する職員からの意見を反映させる。                       | 毎月10日のスタッフ会議で、意見を述べやすい環境作り。                | 会議の資料を読み回すようにする。   | 6ヶ月        |
| 3        | 45   | 入浴を楽しむことが出来る支援                             | 時々、入浴を拒否される入居者が居られるが、その時の対応改善。             | 少なくとも足浴の実施。        | 2ヶ月        |
| 4        |      |  |  |                    | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |                    | ヶ月         |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。