

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアオンラインによりサービスの実施状況はパソコンで打ち込みしているが具体的なサービス内容等の記録が乏しい。	カンファレンスにて利用者、家族の意向や課題を踏まえ、具体的な支援内容のプランにする。	利用者一人ひとりにあった下肢運動、上肢運動、下肢マッサージ、上肢マッサージ、外出、買い物など具体的な支援内容にし、ケアオンラインにコメント入力する。	6ヶ月
2	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練時に運営推進会議委員や地域との連携が薄い。</li> <li>職員全体に避難経路や避難場所の周知が出来ていない。</li> <li>夜間想定での避難訓練が未実施。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営会議時に委員や地域住民の方へ参加・協力を依頼する。</li> <li>職員会議時に全職員へ避難経路・避難場所の周知を行う。</li> <li>早急に夜間想定での避難訓練の実施、年間5回のペースで計画を立てる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2月の運営推進会議に声掛けを行い、3月に避難訓練に参加して頂いた。</li> <li>2月の職員会議時に職員へ避難経路、避難場所の周知を行った。</li> <li>2月夜間想定での避難訓練実施。新年度は5月・7月・9月・12月・2月に実施予定</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。